

**Реєстр ризиків  
Кіровоградського НДЕКЦ МВС за перше півріччя 2026 року**

<b>Функція, процес (підпроцес)</b>	<b>Корупційний ризик</b>	<b>Джерело (а) корупційного ризику</b>	<b>Рівень корупційного ризику</b>	<b>Заходи впливу на корупційний ризик</b>	<b>Терміни (строки) виконання заходів впливу на корупційний ризик</b>	<b>Відповідальні виконавці</b>	<b>Необхідні ресурси</b>	<b>Індикатори виконання заходів впливу на корупційний ризик</b>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1. Судово-експертна діяльність</b>								
Проведення судових експертиз та експертних досліджень, у тому числі за зверненнями правоохоронних органів, судів та інших замовників	Упереджене або неякісне проведення судових експертиз та досліджень через не добросовісні дії або вплив заінтересованих осіб	Дискреційні повноваження експерта при оцінці об'єктів дослідження; можливість зовнішнього впливу заінтересованих осіб; недостатній рівень внутрішнього	середній	Дотримання затверджених стандартів та методик проведення експертиз; внутрішнє рецензування експертних висновків; контроль строків та повноти	щоквартально (до 2 квітня, 2 липня, 2 вересня, 2 грудня)	Керівники підрозділів, судові експерти, уповноважений з АД НДЕКЦ МВС	Нормативно-правові акти МВС, внутрішні методики Експертної служби, кадрові ресурси	Відсутність підтверджених скарг на упередженість експертиз; результати внутрішніх перевірок та моніторингів; дотримання встановлених строків проведення експертиз. Відповідно до вимог Завдань і заходів з реалізації засад антикорупційної політики Експертної служби МВС до

		рецензування окремих категорій експертиз; людський фактор при дотриманні строків та повноти дослідження.		проведення досліджень; документування всіх етапів експертного дослідження				Антикорупційної програми Експертної служби Міністерства внутрішніх справ України на 2026-2028 роки, затвердженої наказом Експертної служби МВС від 19 березня 2026 року № 14-ЕС-Н-2026
Розподіл матеріалів та призначення судових експертів для виконання експертиз і експертних досліджень	Необґрунтований або упереджений розподіл матеріалів між експертами	Дискреційні повноваження керівників при розподілі матеріалів; відсутність автоматизованого механізму розподілу; людський фактор при визначенні навантаження між експертами	низький	Колегіальність управлінських рішень у межах вертикалі управління; фіксація завдань та результатів їх виконання в автоматизованій системі управління (АСУ); періодичний контроль з боку керівників підрозділів; дотримання принципу	під час здійснення розподілу матеріалів	Керівники підрозділів, адміністратор облікових систем	Інформаційні системи, зокрема АСУ, для фіксації та контролю виконання завдань	Відповідно до встановлених норм навантаження на одного експерта, розподіл первинних матеріалів за видами експертиз та досліджень здійснюється виключно на засадах рівномірності та колегіальності. Забезпечено повну відсутність порушень строків призначення. Рух матеріалів зафіксовано в автоматизованій системі управління (АСУ), обґрунтовані скарги щодо вибіркового призначення експертів відсутні. наявність підписів у журналі розподілу Відповідно до Наказу МВС від 17 липня 2017

				рівномірного навантаження між експертами				року №591 (у редакції наказу Міністерства внутрішніх справ України від 26 грудня 2025 року № 917)
Безпосередня взаємодія працівників Експертної служби МВС із замовниками експертних послуг або їх представниками	Отримання неправомірної вигоди або виникнення конфлікту інтересів при взаємодії з замовниками	Безпосередній контакт працівників із замовниками; можливість неформальних домовленостей	середній	Обмеження неформальних контактів між працівниками та замовниками; прийом замовників виключно у визначених службових приміщеннях; застосування систем відеоспостереження; інформування працівників про вимоги антикорупційного законодавства та відповідальність за його порушення	під час здійснення взаємодії із замовниками експертних послуг	Керівники підрозділів, уповноважені з АД НДЕКЦ МВС,	Організаційні, технічні	Відповідно до антикорупційних вимог Експертної служби МВС, прийом замовників (зокрема, з питань дослідження ТЗ, відстрілу зброї чи оцінки майна) проводиться суворо в офіційному порядку. Звітні показники: Факти неформальних домовленостей чи отримання неправомірної вигоди відсутні. Окрім того забезпечено дотримання вимог Порядку реєстрації фізичних та юридичних осіб у системі керування чергою для отримання послуг, які надаються територіальними сервісними центрами МВС та Експертною службою МВС, затвердженого наказом МВС від 05 листопада 2020 року № 777 (у

								редакції наказу МВС від 17.01.2023 № 11)
Виконання посадових обов'язків судовими експертами поза місцем постійної дислокації структурних підрозділів Експертної служби МВС	Послаблення контролю за діями працівників поза межами підрозділів	Зменшення безпосереднього контролю з боку керівництва; відсутність постійного нагляду за діями працівників	середній	Письмове погодження виїздів та виконання завдань поза місцем дислокації; обов'язкова звітність працівників про результати виконаних завдань; здійснення контролю уповноваженими з АД	у разі виконання службових завдань поза місцем постійної дислокації	Керівники підрозділів, уповноважені з АД НДЕКЦ МВС.	Організаційні	Відповідно до встановленого порядку, виїзди експертів для огляду об'єктів здійснюються. Наявні погодження на виїзди, експертами своєчасно подано письмові звіти про результати виконаної роботи. Погодженням керівництва є резолюція Директора НДЕКЦ в АСУ.

## 2. Фінансове та ресурсне управління

Управління фінансовими ресурсами, у тому числі планування та здійснення виплат стимулюючого характеру	Вибіркове або необґрунтоване встановлення надбавок і премій	Дискреційні повноваження керівників; недотримання порядку документування; особистий інтерес при розподілі фінансових ресурсів	низький	Затверджені положення про преміювання; колегіальне погодження рішень; обов'язков	що півріччя	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	Фінансові нормативні	Преміювання здійснюється згідно з Методичними рекомендаціями ДНДЕКЦ, та в межах бюджетних асигнувань. Додаткові премії за особистий внесок погоджуються директором на підставі пропозицій керівників
---	---	---	---------	--	-------------	--	----------------------	--

(премій, надбавок та інших заохочень)				е документування всіх рішень				підрозділів.
Управління майном та матеріально-технічними ресурсами, у тому числі їх облік, розподіл та використання	Неналежний облік або використання майна в особистих інтересах	Недбалість при веденні обліку; використання майна не за цільовим призначенням; ; недостатній контроль за виконанням процедур	низький	Регулярна інвентаризація майна; контроль матеріально відповідальних осіб; ведення облікових документів та журналів	під час проведення інвентаризацій та перевірок	Відділ бухгалтерського обліку та звітності Матеріально відповідальні особи,	Облікові документи; організаційні ресурси	Облік матеріальних цінностей ведеться відділом бухгалтерського обліку та звітності в розрізі матеріально відповідальних осіб з моменту закупівлі. Інвентаризація проводиться щорічно.
<b>3. Публічні закупівлі</b>								
Планування, організація та проведення процедур закупівель товарів, робіт і послуг для забезпечення діяльності Експертної служби МВС.	Завищення вартості закупівель або надання переваг окремим учасникам	Дискреційні повноваження при визначенні очікуваної вартості; недоброчесність посадових осіб; можливість змови з учасниками закупівлі	низький	Аналіз ринку перед закупівлею; ; документальне підтвердження розрахунків очікуваної вартості; контроль	при кожній закупівлі	П з питань закупівель;	Прозого, аналітичні ресурси	Замовник у своїй роботі керується принципами здійснення публічних закупівель та недискримінації учасників, а саме: добросовісна конкуренція серед учасників; максимальна економія, ефективність та пропорційність; відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівель; недискримінація

				уповноваженими особами; моніторинг процедур Державною аудиторською службою				учасників та рівне ставлення до них; об'єктивне та неупереджене визначення переможця процедур закупівель; запобігання корупційним діям і зловживанням. Замовник не здійснює упереджений розгляд тендерних пропозицій учасників та розподілу предмета закупівлі на частини з метою уникнення проведення відкритих торгів, відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» зі змінами.
--	--	--	--	--	--	--	--	---

#### 4. Управління персоналом

<p>Прийняття кадрових рішень щодо добору, призначення переміщення переведення та просування по службі працівників</p>	<p>Вплив на кадрові рішення з метою надання переваг</p>	<p>Дискреційні повноваження керівництва; недотримання процедур добору та призначення; недостатній контроль уповноваженого з АД</p>	<p>низький</p>	<p>Колегіальний розгляд кадрових питань; дотримання процедур призначення та переведення; контроль уповноваженим з АД; аналіз документів при призначенні та перевірка відомостей про кандидатів</p>	<p>при прийомі на роботу та переміщенні по посадах</p>	<p>Кадрові підрозділи, керівництво.</p>	<p>Кадрові документи, нормативні ресурси</p>	<p>Прийняття кадрових рішень щодо призначення, переведення та переміщення працівників здійснюється з дотриманням визначених процедур та належним документальним обґрунтуванням. Забезпечено перевірку поданих документів, відповідності кандидатів установленим кваліфікаційним вимогам, погодження кандидатур у встановленому порядку особливо кандидати які претендують на зайняття посад з підвищеним корупційним ризиком, а також проведення перевірок підрозділами внутрішньої безпеки.</p>
---	---	--	----------------	--	--	---	--	--

#### 5. Надання платних послуг та адміністрування

Надання платних послуг та адміністрування процесів, пов'язаних із їх організацією та обліком	Отримання неправомірної вигоди при позачерговому або неякісному наданні платних послуг	Дискреційні повноваження працівників; відсутність або порушення обліку платежів; можливість неправомірного впливу на порядок обслуговування замовників для отримання вигоди	середній	Встановлені чіткі тарифи; контроль строків виконання послуг; облік платежів; внутрішнє рецензування результатів	під час надання платних послуг	Керівники підрозділів, фінансові підрозділи, уповноважені з АД НДЕКЦ МВС.	Фінансові та організаційні	Надання платних послуг регулюється постановою КМУ від 04.06.2007 № 795. Кошти надходять на рахунок Кіровоградського НДЕКЦ, а облік ведеться через спеціалізоване програмне забезпечення ДНДЕКЦ МВС.
--	--	---	----------	---	--------------------------------	---	----------------------------	--

### 6. Інформаційна безпека та контроль доступу

Доступ до інформаційних систем, реєстрів та баз даних з обмеженим доступом, а також використання інформації, що в них міститься	Несанкціонований доступ або неправомірне використання інформації	Недотримання правил доступу користувачів; використання інформації в особистих чи сторонніх цілях; недостатній контроль та перевірка дій користувачів	середній	Розмежування прав доступу за ролями; логування дій користувачів; регулярні перевірки; контроль уповноваженим з АД	у процесі експлуатації інформаційних систем	Адміністратори ІС, керівники підрозділів, уповноважені з АД НДЕКЦ МВС.	ІТ-системи	Впроваджено використання спецзасобів для зберігання паролів та їх регулярну заміну. Захист мереж забезпечено брандмауером, що блокує несанкціонований доступ і шкідливий трафік. Працівникам заборонено підключати невідомі пристрої та зберігати паролі у відкритому доступі. Адміністративні комп'ютери проходять
---	--	--	----------	---	---	--	------------	---

								регулярну перевірку.
--	--	--	--	--	--	--	--	----------------------

**Уповноважений  
з антикорупційної діяльності  
Кіровоградського НДЕКЦ МВС**

**Анжеліка КОЛОДІЙ**