

**Завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики
Кіровоградського НДЕКЦ МВС за перше півріччя 2026 року**

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
		2026	2027	2028			
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції, нормативно-правове регулювання відносин							
1. Забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції, нормативно-правове регулювання відносин	1.1. Розроблення Антикорупційної програми Експертної служби МВС, надсилання на погодження до УЗК МВС та затвердження керівником.	до 15 лютого – розроблення програми та надсилання на погодження до УЗК МВС; березень – внесення правок за зауваженнями УЗК МВС та затвердження керівником.			СПЗК ДНДЕКЦ МВС, уповноважені з АД НДЕКЦ МВС, ВКК ДНДЕКЦ МВС	На офіційному веб-сайті Кіровоградського НДЕКЦ МВС розміщено Антикорупційну програму Експертної служби МВС затверджену наказом від 19 березня № 14 ЕС-Н-2026 Працівників Кіровоградського НДЕКЦ МВС ознайомлено з Антикорупційною програмою Експертної служби МВС на 2026–2028 роки забезпечено врахування положень у службовій діяльності	

	<p>1.2. Погодження планів роботи з питань запобігання корупції у НДЕКЦ МВС.</p>	<p>березень, після затвердження Антикорупційної програми.</p>				<p>Затверджено План роботи з питань запобігання корупції в Кіровоградському НДЕКЦ МВС на 2026 рік (наказ від 31.03.2026 № 15-Н-2026); План направлено до ДНДЕКЦ МВС листом від 31.03.2026 № 19/112/26-4385-2026 Працівників Кіровоградського НДЕКЦ МВС ознайомлено з Планом роботи з питань запобігання корупції в Кіровоградському НДЕКЦ МВС на 2026 рік забезпечено врахування положень у службовій діяльності.</p>	
	<p>1.3. Актуалізація інформації про роботу сектору з питань запобігання корупції НДЕКЦ МВС та її розміщення на офіційному сайті.</p>	<p>І квартал та у разі кожного оновлення інформації, але не рідше 1 разу на квартал</p>	<p>І квартал та у разі кожного оновлення інформації, але не рідше 1 разу на квартал</p>	<p>І квартал та у разі кожного оновлення інформації, але не рідше 1 разу на квартал</p>		<p>На офіційному веб сайті Кіровоградського НДЕКЦ МВС забезпечено своєчасне оновлення та актуалізацію інформації з питань запобігання та протидії корупції. Зокрема, розміщено інформаційні та роз'яснювальні матеріали щодо фінансового контролю, врегулювання конфлікту інтересів, діяльності викривачів, Антикорупційну програму Експертної служби МВС на 2026–2028 роки</p>	

	1.4. Засідання робочої групи з оцінювання корупційних ризиків в Експертній службі МВС.	до 15 лютого, до 15 грудня				Зафіксовано проведення засідань робочої групи з оцінювання корупційних ризиків в Експертній службі МВС; наявні протоколи засідань, що підтверджують обговорення та прийняті рішення	
II. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів							
1. Забезпечення доброчесності та прозорості кадрових рішень	1.1. Проведення документованого колегіального розгляду кандидатур на посади	IV квартал	IV квартал	IV квартал	Сектор кадрового забезпечення	Прийняття кадрових рішень щодо призначення, переведення та переміщення працівників здійснюється з дотриманням визначених процедур та належним документальним обґрунтуванням.	у межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	1.2. Забезпечення обґрунтування рішень щодо преміювання, встановлення надбавок та інших стимулюючих виплат із оформленням відповідних службових записок та погоджень.	щороку до 31 грудня	щороку до 31 грудня	щороку до 31 грудня	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	Надбавки та доплати працівникам Кіровоградського НДЕКЦ МВС затверджуються відповідно до постанови Кабінету Міністрів України	

						<p>від 30.08.2002 року «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»;- постанови Кабінету Міністрів України від 30 березня 2011 року № 314 «Про умови оплати праці працівників державних спеціалізованих установ судових експертиз» - наказу МВС України від 26.11.2015 № 1518 «Про впорядкування умов оплати праці працівників Експертної</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>служби МВС України». Преміювання проводиться відповідно до «Методичних рекомендацій щодо встановлення рекомендованих розмірів заробітної плати працівникам Експертної служби МВС України» затверджених директором ДНДЕКЦ МВС, Положення про преміювання виходячи з асигнувань, затверджених кошторисом доходів та видатків на відповідний бюджетний рік.</p>	
	1.3. Проведення спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття посад з підвищенням	Перед призначенням особи на посаду (до	перед призначенням особи на посаду (до	перед призначенням особи на	Сектор кадрового забезпечення	Погодження кандидатів на посади здійснюється шляхом	

	<p>корупційним ризиком, відповідно до вимог законодавства.</p>	<p>видання наказу про призначення)</p>	<p>видання наказу про призначення)</p>	<p>посаду (до видання наказу про призначення)</p>		<p>проведення перевірок підрозділами внутрішньої безпеки.</p>	
	<p>1.4. Проведення обов'язкового антикорупційного інструктажу новопризначених працівників до початку виконання посадових обов'язків.</p>	<p>до початку виконання посадових обов'язків (перший робочий день після призначення)</p>	<p>до початку виконання посадових обов'язків (перший робочий день після призначення)</p>	<p>до початку виконання посадових обов'язків (перший робочий день після призначення)</p>	<p>Уповноважений з АД НДЕКЦ МВС. Сектор кадрового забезпечення</p>	<p>Проведено інструктаж з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції відповідно до наказу МВС від 28.08.2024 № 591 «Про організацію внутрішніх навчань з питань запобігання корупції в МВС», а також відповідно до наказу МВС від 09.04.2024 № 230 «Правила етичної та добросовісної поведінки Міністерства внутрішніх справ України». Особливу увагу</p>	

						приділено роз'ясненню статей 22–25 Закону, що стосуються обмежень щодо використання службових повноважень, сумісництва та отримання подарунків. Працівників попереджено про адміністративну та кримінальну відповідальність за корупційні діяння; (чотирьом новопризначеним працівникам Кіровоградського НДЕКЦ МВС)	
2. Організація заходів фінансового контролю	2.1. Проведення щорічного контролю за своєчасністю подання декларацій суб'єктами декларування.	до 31 березня року, наступного за звітним (кінцевий термін подання декларацій); узагальне	до 31 березня року, наступного за звітним (кінцевий термін подання декларацій); узагальне	до 31 березня року, наступного за звітним (кінцевий термін подання декларацій)	Уповноважений з АД НДЕКЦ МВС	100% суб'єктів декларування, які зобов'язані подати декларації, подали їх у встановлені законом строки; Забезпечено збір та облік інформації про успішне подання декларацій	у межах видатків, передбачених у державному бюджеті

		ння та подання результату в контролю до 14 квітня року, наступного за звітним	ння та подання результату в контролю до 14 квітня року, наступного за звітним	цій); узагальнення та подання результатів контролю до 14 квітня року, наступного за звітним		працівниками (шляхом моніторингу підтверджень з Реєстру). Проінформовано ДНДЕКЦ МВС (Вих: 19/112/26-2603-2026 від 24.02.2026; 19/112/26-3295-2026 від 11.03.2026; 19/112/26-3622-2026 від 18.03.2026; 19/112/26-3838-2026 від 23.03.2026; № 19/112/26-4863-2026 від 09.04.2026)	
2.2. Проведення роз'яснювальної роботи та надання консультацій щодо заповнення декларацій, обмежень та заборон, встановлених антикорупційним законодавством.	з моменту початку кампанії подання щорічних декларацій до 31 березня року, наступного за звітним	з моменту початку кампанії подання щорічних декларацій до 31 березня року, наступного за звітним	з моменту початку кампанії подання щорічних декларацій до 31 березня року, наступного за звітним	з моменту початку кампанії подання щорічних декларацій	Уповноважений з АД НДЕКЦ МВС	Роз'ясненнями охоплено 100% осіб, які є суб'єктами декларування. Суб'єктам декларування поінформовано щодо обов'язку подання щорічних декларацій у термін до 31	

				цій до 31 березня року, наступного за звітним		березня 2026 року. Проведено роз'яснювальну роботу щодо перевірки чинності КЕП та актуальності електронних скриньок.(19/112/26-2595-2026 від 24.02.2026) На офіційному сайті розміщено порядок заповнення декларацій суб'єктами декларування відповідно до вимог законодавства	
3. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	3.1. Організація інформування працівників щодо обов'язку повідомлення про реальний чи потенційний конфлікт інтересів.	до 31 березня	до 31 березня	до 31 березня	Уповноважений з АД НДЕКЦ МВС	Проведено лекцію щодо обов'язку повідомлення про реальний чи потенційний конфлікт інтересів. Зокрема, на робочій нараді керівництва Кіровоградського НДЕКЦ МВС (протокол №	

						<p>19/112/7/2-4071-2026 від 26.03.2026) наголошено на необхідності негайного інформування керівництва про виявлення таких фактів. Працівники Кіровоградського НДЕКЦ МВС пройшли тестування відповідно до тематики заняття. На офіційному веб сайті установи розміщено пам'ятку для працівників «Конфлікт інтересів: що потрібно знати».</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

	3.2. Забезпечення розгляду повідомлень про конфлікт інтересів, прийняття рішень щодо його врегулювання та здійснення контролю за недопущенням участі працівників у прийнятті кадрових і фінансових рішень в умовах реального конфлікту інтересів.	протягом 3 робочих днів після надходження повідомлення про конфлікт інтересів; до 31 грудня — здійснення контролю та узагальнення результатів.	протягом 3 робочих днів після надходження повідомлення про конфлікт інтересів; до 31 грудня — здійснення контролю та узагальнення результатів.	протягом 3 робочих днів після надходження повідомлення про конфлікт інтересів; до 31 грудня — здійснення контролю та узагальнення результатів.	Уповноважений з АД За участі (Відділ бухгалтерського обліку та звітності) (Сектор кадрового забезпечення)	Протягом звітного періоду (першого півріччя 2026 року) фактів конфлікту інтересів серед співробітників не виявлено, а відповідних заяв до відповідальних осіб не надходило.	
III. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами							
1. Забезпечення прозорості та контролю у сфері публічних закупівель	1.1. Перевірка тендерної документації на відповідність антикорупційному законодавству.	до дня оприлюднення тендерної документації	до дня оприлюднення тендерної документації	до дня оприлюднення тендерної документації	Провідний фахівець з публічних закупівель	Тендерна документація у Кіровоградському НДЕКЦ МВС готується на підставі вимог чинного законодавства та з	у межах видатків, передбачених у державному бюджеті

						урахуванням вимог щодо запобігання виникнення корупційних та пов'язаних з ними ризиків.
	1.2. Контроль за відсутністю конфлікту інтересів у членів тендерних комітетів / уповноважених осіб.	до початку проведення процедури закупівлі	до початку проведення процедури закупівлі	до початку проведення процедури закупівлі	Провідний фахівець з публічних закупівель	Відсутність конфлікту інтересів у членів тендерних комітетів уповноважених осіб контролюється; факт контролю може підтверджуватися наявними матеріалами або записами
	1.3. Здійснення моніторингу відповідності очікуваної та фактичної вартості закупівель.	до 31 грудня	до 31 грудня	до 31 грудня	Провідний фахівець з публічних закупівель	Моніторинг ринкових цін та визначення очікуваної вартості закупівель згідно з Методикою Мінекономіки (наказ №275). Використовуються запити пропозицій, відкриті джерела та аналітичний модуль BI Prozorro.

2. Управління фінансовими ресурсами	2.1. Документування та обґрунтування рішень щодо розподілу бюджетних коштів.	до 31 грудня	до 31 грудня	до 31 грудня	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	Розподіл бюджетних коштів та здійснення закупівель проводяться відповідно до Положення (наказ ДНДЕКЦ МВС від 04.06.2021 №43-Н-2021). Кожне рішення документується та обґрунтовується доповідними записками ініціаторів за погодженням директора.	у межах видатків, передбачених у державному бюджеті
3. Управління майном та матеріально-технічними ресурсами	3.1 Проведення інвентаризації майна.	до 31 грудня для річної фінансової звітності; у разі подій — на день події; спеціальні види майна — згідно з нормативними строками	до 31 грудня для річної фінансової звітності; у разі подій — на день події; спеціальні види майна — згідно з нормативними строками	до 31 грудня для річної фінансової звітності; у разі подій — на день події; спеціальні види майна — згідно з нормативними строками	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	Щорічно (з 01.10 по 31.12) перед складанням річної фінансової звітності проводиться обов'язкова інвентаризація всіх активів та зобов'язань (згідно з наказом Мінфіну №879). Процедура забезпечує повне охоплення об'єктів обліку та підтверджується	у межах видатків, передбачених у державному бюджеті

			строками			відповідними протоколами	
4. Контроль доступу до інформаційних систем та баз даних	4.1. Розмежування прав доступу, логування дій користувачів, періодичні перевірки.	до 31 грудня та при зміні прав доступу або структурних змін у підрозділах	до 31 грудня та при зміні прав доступу або структурних змін у підрозділах	до 31 грудня та при зміні прав доступу або структурних змін у підрозділах	Адміністратори ІС, керівники структурних підрозділів, уповноважені з АД НДЕКЦ МВС;	Впроваджено заходи технічного та організаційного захисту інформаційних ресурсів: встановлено ПЗ для зберігання паролів, налаштовано мережеві екрани (брандмауери). Запроваджено регулярний контроль та заборону на використання сторонніх пристроїв.	у межах видатків, передбачених у державному бюджеті
IV. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства, виконання повноважень у сфері захисту викривачів							

1. Створення та забезпечення функціонування каналів повідомлення	1.1 Забезпечення функціонування внутрішніх та регулярних каналів повідомлення.	до 31 грудня	до 31 грудня	до 31 грудня	Уповноважені з АД НДЕКЦ МВС	У Кіровоградському НДЕКЦ МВС забезпечено належне функціонування внутрішніх та регулярних каналів повідомлення.	у межах видатків, передбачених у державному бюджеті
2. Організація розгляду повідомлень	2.1. Попередній розгляд повідомлень.	протягом 10 робочих днів з дня отримання повідомлення	протягом 10 робочих днів з дня отримання повідомлення	протягом 10 робочих днів з дня отримання повідомлення	Уповноважені з АД НДЕКЦ МВС	Попередній розгляд повідомлень уповноваженою особою з антикорупційної діяльності передбачено у строк протягом 10 робочих днів із дня їх отримання. Упродовж звітнього періоду таких повідомлень чи заяв не надходило	у межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2.2 Проведення перевірки повідомлень.	до 30 днів з дня прийняття рішення про проведення перевірки (з	до 30 днів з дня прийняття рішення про проведення перевірки (з	до 30 днів з дня прийняття рішення про проведення	Уповноважені з АД НДЕКЦ МВС	Відповідно до законодавства, строк проведення перевірки повідомлень становить до 30 днів із дня прийняття рішення про її початок (із	

		можливістю продовження відповідно до законодавства)	можливістю продовження відповідно до законодавства)	перевірки (з можливістю продовження відповідно до законодавства)		можливістю продовження). Упродовж першого півріччя 2026 року рішень про проведення перевірок не приймалося, перевірки не проводилися у зв'язку з відсутністю повідомлень.	
3. Забезпечення гарантій захисту викривачів	3.1 Недопущення негативних заходів впливу щодо викривачів.	початкове реагування – протягом 3 робочих днів з моменту надходження повідомлення	початкове реагування – протягом 3 робочих днів з моменту надходження повідомлення	початкове реагування – протягом 3 робочих днів з моменту надходження повідомлення	Уповноважені з АД НДЕКЦ МВС; Сектор кадрового забезпечення	Протягом звітнього періоду випадків застосування негативних заходів впливу до викривачів не зафіксовано у зв'язку з відсутністю відповідних повідомлень або заяв.	
V. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику та розбудови доброчесності. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів							

1. Інформаційні кампанії	1.1. Розміщення інформації про виконання антикорупційних заходів на вебсайтах.	щоквартально (31 березня, 30 червня, 30 вересня, 31 грудня)	щоквартально (31 березня, 30 червня, 30 вересня, 31 грудня)	щоквартально (31 березня, 30 червня, 30 вересня, 31 грудня)	СПЗК ДНДЕКЦ МВС, ВКК ДНДЕКЦ МВС	Інформація про виконання антикорупційних заходів розміщена на офіційному веб сайті;	у межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	1.2. Надання інформації про платні послуги.	I-IV квартал	I-IV квартал	I-IV квартал		Кіровоградським НДЕКЦ МВС забезпечено розміщення та актуалізацію інформації щодо переліку та порядку надання платних послуг фахівцями установи.	
2. Навчання працівників	2.1. Проведення внутрішніх навчальних занять та/або онлайн-семінарів щодо порядку заповнення декларацій суб'єктами декларування відповідно до вимог законодавства.	до 30 березня року, наступного за звітним	до 30 березня року, наступного за звітним	до 30 березня року, наступного за звітним	Уповноважені з АД НДЕКЦ МВС	У встановлений строк (до 30 березня 2026 року) уповноваженою особою з антикорупційної діяльності забезпечено інформування суб'єктів декларування. Роз'яснювальною роботою охоплено 100% осіб, які є суб'єктами	у межах видатків, передбачених у державному бюджеті

					<p>декларування в установі. Зокрема, працівників поінформовано про обов'язок подання щорічних декларацій у термін до 31 березня 2026 року та проведено роз'яснювальну роботу щодо перевірки чинності кваліфікованого електронного підпису (КЕП) й актуальності електронних поштових скриньок (вих. № 19/112/26-2595-2026 від 24.02.2026). Крім того, на офіційному веб сайті Кіровоградського НДЕКЦ МВС висвітлено актуальну інформацію з питань електронного декларування та фінансового контролю.</p>	
	2.2. Проведення навчання	II	II	II	Відповідно до	

	<p>щодо обмежень та заборон антикорупційного законодавства та уникнення конфлікту інтересів, а також недопущення конфлікту інтересів</p>	квартал	квартал	квартал		<p>Антикорупційної програми Експертної служби МВС на 2026–2028 роки та Плану роботи з питань запобігання корупції в Кіровоградському НДЕКЦ МВС на 2026 рік проведено навчання працівників щодо обмежень та заборон антикорупційного законодавства та уникненню конфлікту, а також з недопущенням конфлікту інтересів на тему «Комплексна система антикорупційних обмежень, заборон та механізми управління конфліктом інтересів в Кіровоградському НДЕКЦ МВС»; під час робочої наради керівництва</p>	
--	--	---------	---------	---------	--	---	--

						<p>Кіровоградського НДЕКЦ МВС (протокол № 19/112/7/2-471-2026 від 26.03.2026) акцентовано увагу на необхідності негайного інформування керівництва про випадки виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів. Проведено тестування працівників Кіровоградського НДЕКЦ МВС для визначення рівня засвоєння матеріалу. Працівники успішно пройшли тестові завдання, що підтвердило належний рівень знань вимог антикорупційного законодавства.</p>
	2.3. Навчання на базі НАВС.	відповідно до графіка УЗК МВС	відповідно до графіка УЗК МВС	відповідно до графіка УЗК МВС		Підвищено кваліфікацію шляхом проходження онлайн-курсів

						<p>НАЗК на теми: «Антикорупційний уповноважений» (від 17.02.2026 № 48ff19847f104f1b945e3ce720d87708) «Знай хто твій контрагент» (від 12.03.2026 № d9d39fdeb96c4341b71d7ce57c16ca23) «На захисті прав викривачів» (від 16.03.2026 № d6ff7352fb474b689d62e7375c3714cf- Відповідно до резолюції від 19.03.2026 до доповідної записки начальника Управління запобігання корупції МВС № 12134/18 від 31.03.2026 уповноваженою особою з антикорупційної діяльності взято участь у нараді-семінарі з керівниками уповноважених</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>підрозділів під час якої проінформовано про результати оцінки виконання антикорупційних програм у системі МВС, розглянуто окремі аспекти організації роботи із запобігання і протидії корупції, проблемні питання оцінювання корупційних ризиків, презентовано основні положення Антикорупційної програми МВС на 2026–2028 роки та акцентовано увагу на питаннях фінансового контролю;</p> <p>– За результатами проведеної наради опрацьовано доповідну записку «Про результати проведення наради-семінару з антикорупційними уповноваженими»</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>МВС № 15161/18 від 02.04.2026 та доведені доручення; забезпечено організацію виконання визначених завдань, зокрема щодо участі працівників у заходах, передбачених антикорупційною програмою, підготовки та подання звітної інформації.</p> <p>– Забезпечено участь представника Кіровоградського НДЕКЦ МВС у засіданні круглого столу «Інституційна спроможність підрозділів внутрішнього контролю та внутрішньої безпеки органів правопорядку: правові засади, межі компетенції та забезпечення діяльності», що відбувся 04 червня</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>2026 року. Інформацію щодо визначення представника для участі у зазначеному заході у встановлений строк направлено до ДонДУВС листом від 30.04.2026 № 19/119/26-5857-2026.</p> <p>– На виконання резолюції ДНДЕКЦ МВС до документа № 28310-2026 від 21.05.2026 та листа МВС № 9159/09-2026 від 21.05.2026 щодо проведення антикорупційного навчання на базі Львівського державного університету внутрішніх справ для керівників підвідомчих установ, що належать до сфери управління МВС, забезпечено участь заступника директора</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

					Кіровоградського НДЕКЦ МВС у зазначеному навчанні. Про участь представника установи поінформовано відповідальну особу Львівського державного університету внутрішніх справ та ДНДЕКЦ МВС листом від 22.05.2026 № 19/112/7-6946-2026.	
	2.4. Проведення навчання щодо гарантії захисту викривачів.	II квартал	II квартал	II квартал	– Відповідно до Антикорупційної програми Експертної служби МВС на 2026–2028 роки та Плану роботи з питань запобігання корупції в Кіровоградському НДЕКЦ МВС на 2026 рік проведено навчання працівників на тему «Правові гарантії захисту викривачів: механізми та практика»;	

						у межах проведення навчань розроблено презентаційні матеріали та доведено їх до відома працівників Кіровоградського НДЕКЦ МВС, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції» Проведено тестування відповідно до тематики занять. Працівники успішно пройшли тестові завдання, що підтвердило належний рівень знань вимог антикорупційного законодавства.
	2.5. Проведення навчання з питань протидії корупційним проявам.	III квартал	III квартал	III квартал		В роботі матеріали для проведення навчання з питань протидії корупційним проявам.

3. Контроль якості проведення судових експертиз та експертних досліджень	3.1. Контроль дотримання процедур проведення судових експертиз та експертних досліджень.	щоквартально (до 2 квітня, 2 липня, 2 вересня, 2 грудня)	щоквартально (до 2 квітня, 2 липня, 2 вересня, 2 грудня)	щоквартально (до 2 квітня, 2 липня, 2 вересня, 2 грудня)	НДЕКЦ МВС, лабораторії, СПЗК ДНДЕКЦ МВС	Організовано контроль дотримання процедур проведення судових експертиз згідно з вимогами Інструкції затвердженої наказом Експертної служби МВС від 30.05.2023 № 18-ЕС-Н-2023	не потребує додаткових ресурсів
	3.2. Контроль правильності оформлення результатів судових експертиз та експертних досліджень.	I-IV квартал	I-IV квартал	I-IV квартал		відповідно до вимог Інструкції, затвердженої наказом Експертної служби МВС від 30.05.2023 № 18-ЕС-Н-2023 Керівниками структурних підрозділів та завідувачами лабораторій здійснювався контроль за дотриманням встановлених процедур, методик проведення експертиз та правильністю оформлення їх результатів. За	

						результатами проведених перевірок порушень вимог антикорупційного законодавства, фактів процесуальних зловживань або інших порушень не встановлено.	
--	--	--	--	--	--	---	--

**Уповноважений
з антикорупційної діяльності
Кіровоградського НДЕКЦ МВС**

Анжеліка КОЛОДІЙ