

**ЗАТВЕРДЖЕНО**Наказ Кіровоградського  
НДЕКЦ МВС

березня 2026 року № \_\_\_\_\_

**П Л А Н**  
**роботи з питань запобігання корупції в Кіровоградському науково-дослідному експертно-криміналістичному центрі МВС України на 2026 рік**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст заходу</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний за виконання</b>	<b>Індикатор виконання (очікуваний результат)</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>I. Забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції, нормативно-правове регулювання відносин</b>					
1.1.	Розроблення та погодження Плану роботи Центру з питань запобігання корупції Кіровоградського НДЕКЦ на 2026 рік	Березень	Уповноважений з антикорупційної діяльності.	затверджений План роботи з питань запобігання корупції Кіровоградського НДЕКЦ МВС на 2026 рік	
1.2.	Здійснення щоквартального аналізу стану виконання Антикорупційної програми Експертної служби МВС на 2026-2028 роки	щоквартально, до 02 квітня до 02 липня до 02 жовтня до 02 січня	Уповноважений з антикорупційної діяльності.	відправлені службові листи до Експертної служби МВС щодо результатів виконання	
1.3.	Участь у засіданнях робочої групи з оцінювання корупційних ризиків	До 15 лютого До 15 грудня	Уповноважений з антикорупційної діяльності .	Проведення засідань робочої групи з оцінювання корупційних ризиків. Наявність	

			робоча група з оцінювання корупційних ризиків	протоколів засідань, що підтверджують обговорення та прийняті рішення з питань оцінювання корупційних ризиків	
<b>II. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів</b>					
2.1.	Проведення документованого колегіального розгляду кандидатур на посади	IV квартал	Сектор кадрового забезпечення.	проведено колегіальний розгляд кандидатур на посади; факт проведення підтверджується наявними матеріалами	
2.2.	Забезпечення обґрунтування рішень щодо преміювання, встановлення надбавок та інших стимулюючих виплат із оформленням відповідних доповідних записок та погоджень.	щороку до 31 грудня	Сектор кадрового забезпечення. Відділ бухгалтерського обліку та звітності.	рішення про преміювання або надбавки оформлено наказом або іншими наявними матеріалами	
2.3	Проведення обов'язкового інструктажу щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників Кіровоградського НДЕКЦ МВС на яких поширюється дія	Перший робочий день з дня призначення на посаду	Уповноважений з антикорупційної діяльності. Сектор кадрового забезпечення.	100% новопризначених працівників охоплено інструктажем, облік проведених антикорупційних інструктажів ведеться у відповідному журналі реєстрації інструктажів з питань додержання	

	Закону України «Про запобігання корупції»			законодавства щодо запобігання корупції	
2.4.	Проведення щорічного контролю за своєчасністю подання декларацій суб'єктами декларування	до 31 березня року, наступного за звітним.	Уповноважений з антикорупційної діяльності.	100% суб'єктів декларування, які зобов'язані подати декларації, подали їх у встановлені законом строки; складено довідку про результати контролю; у разі виявлення порушень — направлено повідомлення до НАЗК	
2.5.	Проведення роз'яснювальної роботи та надання консультацій щодо заповнення декларацій, обмежень та заборон, встановлених антикорупційним законодавством. (висвітлення інформації на сайті Кіровоградського НДЕКЦ МВС та/або семінар та/або он-лайн заходи)	з моменту початку кампанії подання щорічних декларацій до 31 березня року, наступного за звітним	Уповноважений з антикорупційної діяльності.	роз'ясненнями охоплено 100% осіб, які є суб'єктами декларування	
2.6.	Організація інформування працівників про обов'язок повідомляти про реальний чи потенційний конфлікт інтересів	до 31 березня	Уповноважений з антикорупційної діяльності.	працівники отримали інформацію про обов'язок повідомлення про реальний чи потенційний конфлікт інтересів; факт	

				інформування підтверджується наявними матеріалами, записами	
2.7.	Забезпечення розгляду повідомлень про конфлікт інтересів, прийняття рішень щодо його врегулювання та здійснення контролю.	протягом двох робочих днів після надходження повідомлення про про конфлікт інтересів до 31 грудня здійснення контролю та узагальнення результатів	Сектор кадрового забезпечення. Відділ бухгалтерського обліку та звітності. Уповноважений з антикорупційної діяльності.	повідомлення про конфлікт інтересів розглянуті; прийняті рішення та результати контролю підтверджуються наявними матеріалами або записами	
<b>III. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами</b>					
3.1.	Перевірка тендерної документації на відповідність антикорупційному законодавству.	До дня оприлюднення тендерної документації	Провідний фахівець з публічних закупівель.	100 % тендерних документацій перевірено до їх оприлюднення	
3.2.	Здійснення моніторингу відповідності очікуваної та фактичної вартості закупівель	Січень- грудень	Відділ бухгалтерського обліку та	відповідність очікуваної та фактичної вартості закупівель	

			звітності. Провідний фахівець з публічних закупівель.	контролюється; результати моніторингу можуть підтверджуватися наявними матеріалами або записами	
3.3.	Документування та обґрунтування рішень щодо розподілу бюджетних коштів.	Січень-грудень	Відділ бухгалтерського обліку та звітності.	документально оформлені та обґрунтовані рішення щодо розподілу бюджетних коштів	
3.4.	Проведення інвентаризації майна.	Станом на 1 листопада, до терміну визначеного документально для річної фінансової звітності; у разі подій — на день події; спеціальні види майна — згідно з нормативними строками	Відділ бухгалтерського обліку та звітності, та матеріально відповідальні особи	інвентаризація майна проведена; результати можуть бути підтверджені наявними актами або іншими матеріалами	
3.5	Розмежування прав доступу, логування дій користувачів, періодичні перевірки.	до 31 грудня та при зміні прав доступу або структурних змін у	Адміністратори ІС, керівники структурних підрозділів.	права доступу та дії користувачів контролюються; результати перевірок	

		підрозділах	Уповноважені з антикорупційної діяльності.	можуть бути підтверджені наявними матеріалами або записами	
3.6.	Проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів Кіровоградського НДЕКЦ МВС щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства та надання рекомендації про них директору центру	протягом 2026 року	Уповноважений з антикорупційної діяльності.	За результатами підготовлено обґрунтовані рекомендації, які подані директору центру. Відомості внесені до журналу обліку перевірок ділових партнерів Кіровоградського НДЕКЦ.	
<b>IV. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства, виконання повноважень у сфері захисту викривачів</b>					
4.1.	Забезпечення функціонування внутрішніх та регулярних каналів повідомлення.	До 31 грудня Протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності.	Забезпечено умови для повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень	
4.2.	Попередній розгляд повідомлень.	Не більше 10 робочих днів з дня внесення інформації до Єдиного порталу	Уповноважений з антикорупційної діяльності.	повідомлення отримані та розглянуті на попередньому етапі; факт розгляду може підтверджуватися	

		повідомлень викривачі		наявними матеріалами або записами	
4.3.	Проведення перевірки повідомлень	до 30 днів з дня прийняття рішення про проведення перевірки (з можливістю продовження відповідно до законодавства	Уповноважений з антикорупційної діяльності.	Наявні матеріали та записи	
4.4.	Недопущення негативних заходів впливу щодо викривачів	початкове реагування – протягом 3 робочих днів з моменту надходження повідомлення	Уповноважений з антикорупційної діяльності.	повідомлення про можливі порушення прав викривачів розглянуті; факт розгляду та прийняті заходи можуть підтверджуватися наявними матеріалами або записами	
4.5.	Ведення Журналу обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»	протягом 2026 року	Уповноважений з антикорупційної діяльності.	своєчасне ведення журналу обліку	
<b>V. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику.</b>					
<b>Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів</b>					
5.1.	Проведення внутрішніх занять	До 30 березня	Уповноважений	проведено не менше 1	

	та/або он-лайн семінарів щодо заповнення декларацій та дотримання вимог законодавства.	року, наступного за звітним	з антикорупційної діяльності.	навчального заходу у визначеній формі; охоплено не менше 90% суб'єктів декларування; наявні матеріали навчання.	
5.2	Проведення навчання щодо обмежень та заборон антикорупційного законодавства та уникнення конфлікту інтересів	II квартал	Уповноважений з антикорупційної діяльності.	Охоплено не менше 90% особового складу Центру	
5.3	Навчання на базі НАВС	Відповідно до графіку УЗК МВС	Уповноважений з антикорупційної діяльності.	Навчання проведені відповідно до графіку	
5.4	Заняття з недопущення конфлікту інтересів.	II квартал	Уповноважений з антикорупційної діяльності.	інструктаж проведено; охоплено не менше 90% працівників, діяльність яких пов'язана з прийняттям управлінських або організаційних рішень	
5.5	Проведення навчання щодо гарантії захисту викривачів.	II квартал	Уповноважений з антикорупційної діяльності.	Охоплено не менше 90% проведено внутрішній інструктаж щодо гарантій захисту викривачів; охоплено 100%	

				керівників структурних підрозділів; інформаційні матеріали розповсюджено.	
5.6	Проведення навчання з питань протидії корупційним проявам.	ІІІ квартал	Уповноважений з антикорупційної діяльності.	Охоплено не менше 90%	
5.7.	Здійснення особистого прийому громадян уповноваженим з антикорупційної діяльності Кіровоградського НДЕКЦ МВС	відповідно до графіку прийому громадян розмішеному на веб-сайті Кіровоградського НДЕКЦ МВС	Уповноважений з антикорупційної діяльності.	своєчасне реагування на заяви, звернення та скарги в частині запобігання та виявлення корупції	
5.8	Опублікування інформації про виконання антикорупційних заходів на веб-сайтах.	Щоквартально	Уповноважений з антикорупційної діяльності.	Забезпечено своєчасне та повне розміщення інформації про виконання антикорупційних заходів на офіційному веб-сайті Кіровоградського НДЕКЦ МВС.	
<b>VI. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства</b>					
6.1.	Забезпечення постійного моніторингу інформації, яка публікується в ЗМІ, мережі Інтернет та може свідчити про факти корупційних або	щопонеділка, протягом 2026 року	Уповноважений з антикорупційної діяльності.	ведення журналу моніторингу засобів масової інформації	

	пов'язаних із корупцією правопорушень з боку працівників				
6.2.	Контроль дотримання процедур проведення судових експертиз та експертних досліджень. Контроль правильності оформлення результатів судових експертиз та експертних досліджень.	I-IV квартал	Керівники структурних підрозділів НДЕКЦ МВС, лабораторії	Звіт (довідки) за результатами дотримання процедур	

**Уповноважений  
з антикорупційної діяльності  
Кіровоградського НДЕКЦ МВС**

**Анжеліка КОЛОДІЙ**