

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Кіровоградського  
НДЕКЦ МВС

\_\_\_ \_\_ 2026 року № \_\_\_\_\_

### **ПОЛОЖЕННЯ про уповноваженого з антикорупційної діяльності Кіровоградського НДЕКЦ МВС**

#### **I. Загальні положення**

1. Положення про уповноваженого з антикорупційної діяльності Кіровоградського НДЕКЦ МВС (далі - Положення) визначає основні завдання, функції та права уповноваженого з антикорупційної діяльності (далі - уповноважений).
2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).
3. Положення розроблено на підставі Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) 27 травня 2021 року № 277/21 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 року за № 914/36536.
4. Уповноважений призначається директором Кіровоградського НДЕКЦ МВС (далі – директор). У разі відсутності уповноваженого у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, його обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена директором.
5. Директор забезпечує гарантії незалежності уповноваженого від впливу чи втручання у його роботу. Уповноважений забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.
6. Втручання у діяльність уповноваженого під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на нього обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняються.
7. Уповноважений у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.
8. Уповноваженому забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

## II. Основні завдання та функції уповноваженої особи

1. Основними завданнями уповноваженого є:

- 1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;
- 2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності відповідного органу, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій директору;
- 3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- 4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування директора та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- 5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;
- 6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в Кіровоградському НДЕКЦ МВС;
- 7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;
- 8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;
- 9) інформування директора, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважений відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції;
- 2) надає працівникам Кіровоградського НДЕКЦ МВС методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції, що реєструється в журналі обліку консультацій працівників Кіровоградського НДЕКЦ МВС з основних положень Закону України «Про запобігання корупції» за формою, визначеною в додатку 1 до цього Положення;
- 3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у Кіровоградському НДЕКЦ МВС;
- 4) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;
- 5) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним.
- 6) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Кіровоградського НДЕКЦ МВС, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить директору пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

- 7) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також готує пропозиції щодо внесення змін до неї;
- 8) здійснює підготовку та подання на затвердження директору плану роботи з питань запобігання корупції в Кіровоградському НДЕКЦ МВС
- 9) у встановлені строки подає до ДНДЕКЦ МВС інформацію щодо стану виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою.
- 10) візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;
- 11) проводить перевірку контрагентів з метою запобігання ризикам у господарській діяльності та мінімізації корупційних ризиків під час здійснення закупівель та укладання договорів;
- 12) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує директора Кіровоградського НДЕКЦ МВС та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- 13) надає роз'яснення в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;
- 14) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють у Кіровоградському НДЕКЦ МВС, відповідно до частини першої статті 51<sup>2</sup> Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;
- 15) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;
- 16) надає працівникам Кіровоградського НДЕКЦ МВС, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;
- 17) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;
- 18) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;
- 19) інформує директора Кіровоградського НДЕКЦ МВС, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками;
- 20) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання відповідним органом вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65<sup>1</sup> Закону;
- 21) повідомляє у письмовій формі директора Кіровоградського НДЕКЦ МВС про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з

корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65<sup>1</sup> Закону;

- 22) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Кіровоградського НДЕКЦ МВС корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;
- 23) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;
- 24) інформує Національне агентство у разі не направлення відділом кадрів засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;
- 25) веде облік працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;
- 26) відповідно до антикорупційної програми організовує роботу з навчання та підвищення рівня обізнаності працівників з питань запобігання корупції працівників Кіровоградського НДЕКЦ МВС
- 27) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

### **III. Права уповноваженої особи**

1. Уповноважений з метою виконання покладених на нього завдань має право:
  - 1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Кіровоградський НДЕКЦ МВС, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;
  - 2) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;
  - 3) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів;
  - 4) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;
  - 5) вносити директору подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників, винних у порушенні Закону;
  - 6) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією

- правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;
- 7) отримувати від посадових та службових осіб письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;
  - 8) ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;
  - 9) ініціювати перед директором питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції;
  - 10) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженого;
  - 11) надавати на розгляд директора пропозиції щодо удосконалення своєї роботи.

#### **IV. Уповноважений**

1. Уповноважений призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством.
2. Уповноважений підзвітний і підконтрольний директорові.
3. Уповноважений забезпечує своєчасність і повноту виконання покладених на нього завдань та обов'язків.

**Уповноважений  
з антикорупційної діяльності  
Кіровоградського НДЕКЦ МВС**

**Анжеліка КОЛОДІЙ**